

浙江省林业局

浙林字函〔2019〕77号

浙江省林业局关于2019年度省林业专业高级工程师 职务任职资格评审有关事项的通知

各市、县（市、区）林业主管部门、林业工程中评委，局直属有关单位：

为做好2019年度省林业专业高级工程师职务任职资格评审工作，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

贯彻落实省委办公厅、省政府办公厅《关于深化职称制度改革实施意见》及省人社保厅《关于做好2019年度职称改革工作的通知》（浙人社发〔2019〕21号）精神，按照《浙江省林业专业高级工程师职务任职资格评价条件》（浙林人〔2018〕56号，以下简称《评价条件》）规定，开展全省林业专业高级工程师职务任职资格评审工作。

二、申报要求

（一）申报时间。省林业高级工程师专业技术资格评审会议拟于11月底召开。届时，将在“浙江政务服务网”和“浙江林业

网”集中发布评审通知、评前评后公示、结果公布等相关信息，并提供评审进度和高级证书网上查询。凡需委托省林业专业高级工程师职务任职资格评审委员会评审的，请于9月15日前派专人将评审材料送达省林业局职改办，逾期不候。申报人员评审资历计算时间截止到2019年12月31日，代表项目、论文等相关材料截止时间为2019年9月15日，在截止日上交材料中未体现的后期补交内容将不作为评审依据，所有材料请按规范整理。

（二）申报专业。省林业专业高级工程师职务任职资格分为森林培育、生态保护、调查规划、开发利用等4类专业，申报人员须结合自身工作岗位和业绩成果进行申报。

（三）申报方式。继续实行网上申报与纸质材料同时报送的办法。申报人员须登录浙江省高级专业技术资格申报服务系统进行个人申报（详见附件1）；设立林业工程中评委的市级林业主管部门或其他部门需登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统进行材料接收、审核和报送工作（详见附件2）。申报人员的账号由申报人员自行注册，设立林业工程中评委的市级林业主管部门或其他部门的账号由省里统一分配。申报人员必须按规定准确无误、实事求是填写《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》（附件3）。

（四）申报条件

1. 按照《评价条件》第六条第一、二款申报的，须提供相关学历、学位证书及实际聘任工程师职务文件等材料。

2. 按照《评价条件》第六条第三款规定申报的，自评分须达到 60 分以上（每年度根据行业发展情况适时调整），同时，须提交《浙江省林业专业高级工程师职务任职资格自评表》（附件 4），并经中级评审委员会评审赋分达到 60 分以上。

3. 符合《评价条件》第六条第四款相关要求的，须提交《推荐高级工程师职务任职资格审批表（高技能人员等）》（附件 5），经所在县（市、区）林业部门确认，并经相关中级评审委员会推荐评审。

4. 满足《评价条件》第六条第五款相关要求的，视作具有标志性业绩，须提交《直接晋升高级工程师职务任职资格审批表（标志性业绩）》（附件 6），经高评委专业审议组审核确认后，直接提交评委会审定晋升。

（五）论文要求。为突出林业工程技术人员应用型人才特点，体现“论文写在大地上”的导向，除《评价条件》规定的要求外，对在林业领域技术创新和推广活动中撰写且被县级以上林业主管部门印发、采纳、组织实施，并取得显著经济和社会效益的专题调研报告、行业发展规划、技术方案、试验报告等，可视同论文，按照理论水平中的综合指标进行赋分。材料的真实性、实用性、创新性由所在单位审核，主管部门和中评委把关，并提交《视同论文材料审核表》（附件 7）。

（六）送审材料及其要求（详见附件 8）。

三、其他要求

(一) 继续做好事业单位评聘结合改革。全省林业事业单位专业技术人员职称评审应在核定的专业技术岗位结构比例内进行, 严格按照公布岗位信息、个人申报竞聘、材料公示、单位考核推荐、评委会评审、单位聘任等程序进行, 做到信息公开、程序公开、结果公开。事业单位申报人员应提交《事业单位人员职称申报岗位信息表》(详见附件 9)。对通过评审的人员, 各林业行业事业单位要根据聘用制度有关规定及时将其聘用到相应岗位, 并落实相关待遇, 防止出现“有岗不聘”现象。

(二) 落实继续教育要求。参加继续教育情况是申报林业专业高级工程师职务任职资格的必备条件, 具体要求详见原省林业厅、省人社保厅《浙江省林业专业技术人员继续教育学时登记细则》(浙林人〔2017〕32号)。申报人员须在《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》(附件 3)的相应栏目填写任期内参加继续教育的登记考核结果, 近三年要求达到 90 学时/年。符合《评价条件》第六条第四款相关要求的申报人员, 今年的继续教育必须达到 90 学时。今年起, 严格执行浙林人〔2017〕32号文件要求, 近三年未达到 90 学时/年, 或在学时登记中弄虚作假的, 一律取消其专业技术职务的申报资格。

(三) 学历认证要求。2001 年以后取得的国内大专及以上学历的申报人员, 须提供《教育部学历证书电子注册备案表》(申报人

员注册登录“中国高等教育学生信息网”打印),无法提供备案表的,须提供《中国高等教育学历认证报告》(由“浙江省高校毕业生就业指导服务中心”出具或注册登录“中国高等教育学生信息网”申请),经所在单位审核验证,由验证人签名,注明验证时间,加盖单位公章。申报人员提交国外学历、学位的,须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》;港、澳、台地区学历、学位的,须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。

(四)职称证书发放。根据浙人社发〔2017〕117号文件精神,省林业专业高级工程师职务任职资格不再发放纸质证书。评审通过人员可至浙江政务服务网“高级职称与专技考试”栏目,自行下载打印本人电子证书,电子证书与纸质证书具有同等效用。

四、申报纪律

林业专业高级工程师职务任职资格评审坚持“以德为先”原则,各申报人员须对所提供的各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料的真实性负责,并出具经所在单位审核确认的《专业技术资格评审材料真实性保证书》(附件10)。各林业主管部门要对每一位申报人员的政治思想品德和职业操守进行核实,并提交《高级职称申报对象政治思想品德情况审核表》(附件12)。对在申报过程中有弄虚作假等行为的申报人员,其申报材料一律予以退回,并从评审次年起3年内不得申报高一级专业技术资格,已参加评审取得资格的,取消其资格。

联系人员：省林业局职称改革办公室（1327室）潘欲锋

联系电话：0571—87399096

- 附件：
1. 申报对象网上申报办法
 2. 各级主管部门网上管理操作办法
 3. 推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表
 4. 浙江省林业专业高级工程师职务任职资格自评表
 5. 推荐高级工程师职务任职资格审批表（高技能人员）
 6. 直接晋升高级工程师职务任职资格审批表（标志性业绩）
 7. 视同论文材料审核表
 8. 申报高级工程师资格材料具体要求
 9. 事业单位人员职称申报岗位信息表
 10. 专业技术资格评审材料真实性保证书
 11. 评委会评审对象资格审查花名册（EXCEL版）
 12. 高级职称申报对象政治思想品德情况审核表
 13. 专业技术职务任职资格评审



申报对象网上申报办法

申报参加省林业专业高级工程师职务任职资格评审，须按以下要求完成网上注册、申报。

一、申报对象可从浙江林业网下载相应表格。填写《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》（word 电子版）。

二、申报对象登录浙江省高级专业技术资格申报服务系统（网址：<http://115.236.191.134:8080/zcss/login.jsp>，字母区分大小写）进行个人申报注册。登录系统后点击“新建职称申报”，填写个人申报简表，上传填写完整的《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》（需转换为 PDF 格式）、其他附件材料和个人免冠照片（jpg 格式，不大于 300×420 像素，不小于 200×280 像素，照片文件大小不超过 10KB），点击“保存”。在“在报职称管理”功能菜单中，点击“申报者姓名”，查看申报简表和综合表，经检查无误后（尤其注意申报简表和综合表中“现从事专业”是否一致），点击“附件下载”，将附件解压缩后打印《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》及其他附件材料（背景具有“浙江省高级专业技术资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表一律不予接收）；然后点击“报送单位设置”，根据管理权限和送审程序，点击下拉菜单中的单位名称，确定报送单位（具体如下：县（市、区）属单位申报对象的报送单位选

择当地人力社保部门，市属单位申报对象的报送单位选择市主管部门，省属单位申报对象的报送单位选择相应省级主管单位)；最后，在“在报职称管理”功能菜单中点击“报送”（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报对象所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。

申报注册、填写、上传的所有内容必须真实规范，如有不实，后果自负。

各级主管部门网上管理操作办法

县级人力社保部门、市主管部门和人力社保部门、省级单位主管部门和中评委办公室需按照统一分配的账号，登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，对申报对象的信息进行审核；其他相关部门直接对纸质材料进行审核。具体审核办法如下：

一、纸质和电子申报材料审核报送办法

（一）县（市、区）属单位。申报对象的纸质材料经单位初审后提交到县（市、区）林业部门，经县（市、区）林业部门审核后提交到当地人力社保部门；电子申报材料由申报对象直接报送至当地人力社保部门。县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报对象提交的申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收县（市、区）人力社保部门提交的电子申报材料，审核汇总后与纸质材料一起报送市人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市级主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将纸质材料与电子材料一起提交到中评委办公室。

（二）市属单位。申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到单位主管部门，并经单位主管部门审核汇总后提交到市主管

部门；电子申报材料由申报对象直接报送到市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送当地人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将电子材料与纸质材料一起提交到中评委办公室。

（三）省属单位。申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到主管部门，省级主管部门登录“浙江省高级专业技术资格管理服务系统”，审核本单位及下属单位申报人员材料，同时审核纸质申报材料，审核完毕后报送到相应中评委。

（四）中评委会议结束后，中评委办公室根据分配的账号登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，填写申报对象的得票情况，并将中评委评审通过人员提交到高评委办公室。

（五）无主管部门的股份制企业、民营企业和林业专业合作社、家庭林场、森林人家、林业示范大户等林业生产经营主体及返乡创业大学生中人事档案关系委托人才交流中心代理的，应通过人才交流中心申报，人事档案关系未委托人才交流中心代理的，按属地管理原则直接向当地人力社保部门申报。

二、网上审核操作办法

（一）县（市、区）级人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/个人报送材料”，审核并接收由申报对象提交的材料。然后点击“待处理申报材料/

待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子申报材料提交到市主管部门。

（二）市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，审核并接收由县（市、区）人力社保部门提交的材料。然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子申报材料提交到市人力社保部门。市人力社保部门参照上述程序审批并报送至中评委办公室。中评委办公室登录系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，接收经人力社保部门审核的申报材料。待中评委会议结束后，点击“待处理申报材料/中评委意见”，录入中评委得票情况；然后点击“待处理申报材料/高评委设置”，在下拉列表中选择相应的高评委，选中通过中评委推荐的申报对象；最后点击“待处理申报材料/待网上送审”，将选中的申报材料通过“网上送审”提交到高评委。

（三）省直有关单位登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/个人报送材料”，审核并接收由申报对象提交的材料。然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，报送到设立相应专业中评委的省级主管部门。设立中评委的省级主管部门登录系统，对申报材料进行

审核后提交中评委办公室。中评委办公室登录系统，点击“待处理申报材料/待接收材料”，接收经设立中评委的省级主管部门审核的申报材料。待中评委会议结束后，点击“待处理申报材料/中评委意见”，录入中评委得票情况；然后点击“待处理申报材料/高评委设置”，在下拉列表中选择相应高评委，选中通过中评委推荐的申报对象；最后点击“待处理申报材料/待网上送审”，将选中的申报材料通过“网上送审”提交到高评委。

三、审核注意事项

各级主管部门在审核电子材料过程中应注意与纸质材料的比照核对，注意申报对象基本信息的一致性、准确性、网上照片的清晰程度和空缺岗位信息，尤其是申报简表、综合表、评审表和花名册中的“现从事专业”应完全一致。对不符合报送程序和要求电子材料一律不予接收，并及时反馈下一级报送单位和申报对象。

附件 3

推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表

姓 名		性别		出生年月	
身份证号码		联系电话			
现工作单位		工作部门及岗位			
行政职务		参加工作时间		现从事专业	专业工作年限
何时何校何专业毕(肄)业 获何学位及修业年限					
现专业技术职务任职资格 及取得时间		现聘任职务及时间			
近 3 年考核情况		何时在何地担任科技特派员 及任职时间			
申报类型				申报类别	
继续 教育 完成 情况	起止时间	培训项目	组织单位	学习情况	
	所完成的继续教育学时： 2017 年至 2019 年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时。 其中，2018 年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时； 2019 年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时。				

专业工作经历						
专业工作能力						
专业理论水平	论文(著)名称	发表时间	刊物或出版社名称	刊号及刊期	作者排名	备注
						代表作 1
						代表作 2
科技项目	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题
专业项目	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题

项目 奖励	获奖项目	奖项、荣誉名称和等级		获奖 时间	授予单位	本人 排名	备注
							代表项目 1
							代表项目 2
技术 创新 情况	标准、发明专利、 实用新型、新品种 (良种) 名称	类别	专利号	授权 年月	授权单位	本人 排名	是否转让
取得 荣誉 称号 情况	荣誉名称			授予单位	获奖 时间	备注	
专业 工作 业绩 情况 (限 1000 字以 内)							
所 在 单 位 意 见	评审材料是否 经单位公示		公示有 无异议		有何 异议		
	(盖章) 年 月 日						
当地人力 社保部门 或主管部 门意见	(盖章) 年 月 日						

	评委会总人数	出席人数	赞成票数	反对票数	弃权票数
下一 级评 委会 推荐 意见					
	(盖章) 年 月 日				
市地或省 级厅局人 事(职改) 部门意见	(盖章) 年 月 日				

注：1、本表统一使用 A4 纸打印，一式 3 份。2、本表中的“申报类型”指：正常申报、按赋分标准申报、高技能人员申报和标准性业绩成果申报。3、本表中的“申报类别”指：森林培育、生态保护、调查规划、开发利用类。4、本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务或近 5 年以来所取得的。5. 所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。

附件 4

浙江省林业专业高级工程师职务任职资格自评表

姓名		单位							申报专业类别			
评分项										得分	小计	
职业道德 (12分)	敬业爱岗 (4分)	国家级____项			省部级____项			市厅县级____项				
	年度考核 (3分)	3年优秀 <input type="checkbox"/>		2年优秀 <input type="checkbox"/>		1年优秀 <input type="checkbox"/>		0年优秀 <input type="checkbox"/>				
	基层工作 (5分)	乡镇 <input type="checkbox"/>			县级 <input type="checkbox"/>			设区市 <input type="checkbox"/>				
专业技术 能力 (10分)	学历学位 (3分)	博士				硕士						
		本专业 <input type="checkbox"/>		非本专业 <input type="checkbox"/>		本专业 <input type="checkbox"/>		非本专业 <input type="checkbox"/>				
	专业技术 工作经历 (5分)	中级专业技术工作年限				高技能人才林业工作年限						
		16年以上 <input type="checkbox"/>		11-15年 <input type="checkbox"/>		5-10年 <input type="checkbox"/>		21年以上 <input type="checkbox"/>		17-20年 <input type="checkbox"/>		12-16年 <input type="checkbox"/>
继续教育 (2分)	年均 150 学时以上的 <input type="checkbox"/>				年均 120 学时以上的 <input type="checkbox"/>							
理论水平 (15分)	代表作 (10分)	论文 1			论文 2			专著				
		好 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>		
	综合 (5分)	好 <input type="checkbox"/>			中 <input type="checkbox"/>			差 <input type="checkbox"/>				
工作业绩 (63分)	专业奖励 (21分)	项目 1										
		省、部级			市、厅级			县级				
		一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>	一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>	一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>		
		排名 _____			排名 _____			排名 _____				
		项目 2										
		省、部级			市、厅级			县级				
		一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>	一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>	一等 <input type="checkbox"/>	二等 <input type="checkbox"/>	三等 <input type="checkbox"/>		
		排名 _____			排名 _____			排名 _____				

	项目 (24分)	科技项目		专业项目		
		主持	技术负责	主持	技术负责	
		_____项	_____项	_____项	_____项	
	标准	国家、国家	参与	_____项		
		行业	主持	_____项		
			参与	_____项		
		地方、团体	主持	_____项		
			参与	_____项		
		发明专利	第一发明人	_____项		
			主要发明人	_____项		
		实用新型专利	第一发明人	_____项		
主要发明人	_____项					
新品种（良种）	国家	主持	_____项			
		参与	_____项			
	省级	主持	_____项			
		参与	_____项			
本人签名				自评得分		

年 月 日

<p>所在 单位 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>主管 部门 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>中级评审委员会评审赋分</p>	
<p>中级评审委员会评审意见:</p> <p>(盖章) 年 月 日</p>	

附件 5

推荐高级工程师职务任职资格审批表

(高技能人员)

姓 名		从事专业	
有何专长		从事林业生产和林业 推广应用年限	
获得荣誉		取得时间	颁发单位
业绩 成果			
所在地 林业主管 部门 意见			
	(盖章) 年 月 日		
中评委意见:			
	(盖章) 年 月 日		

附件 6

直接晋升高级工程师职务任职资格审批表

(标志性业绩)

姓 名		从事专业	
工作单位			专业工作年限
专业技术 职务			聘任时间
标志性业绩	取得时间	奖励颁发单位	排名
所在单 位意见	(盖章) 年 月 日		林业 主管 部门 意见
			(盖章) 年 月 日
中评委意见:			
			(盖章) 年 月 日

附件 7

视同论文材料审核表

日期	材料名称及 内容提要	取得显著经济和社会效益	排名
所在单 位审核 意见	(签章) 年 月 日		
主管部 门意见	(签章) 年 月 日		
中评委 意见	(签章) 年 月 日		

附件 8

申报高级工程师资格材料具体要求

一、林业工程中评委需报送材料

1、综合报告。内容包括申报对象材料审查、推荐人数、专家评议、全信息公示等情况，并注明联系方式。请报送纸质材料 1 份，需加盖中评委公章，同时提供电子文档；

2、委托评审书。下一级评委会委托评审书 1 份；

3、专业技术资格评审对象花名册。请报送纸质材料 1 份，需加盖中评委公章，同时提供电子文档（企事业单位由归口主管部门统一送审，无归口主管部门的非公经济组织由人事代理机构开具评审委托书，无评审委托书一律不予受理）；

4、推荐高级专业技术资格人员情况综合表。提供电子文档 1 份。综合表共 4 页，不得增页、附页，严格按照规定的页面填写，同一页内各栏目之间可根据内容多少作调整，电子文档以姓名+综合表为文件名，使用 word 版本；

5、申报对象照片。提供电子照片，要求扫描成 jpg 格式，排序与花名册一致。务必用身份证号码做文件名，身份证号码应与花名册一致。照片高宽比约为 3：2，不大于 300×420 像素，不小于 200×280 像素，照片文件大小不超过 10kb。

二、评审对象送审材料

1、材料清单 1 份（贴在档案袋上）；

2、《专业技术资格评审表》(正反面打印,需贴一寸照片,一式3份)、《事业单位人员职称申报岗位信息表》一式3份、《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式2份;

3、任现职以来的专业技术工作总结报告1份;

4、任现职以来的年度聘任、考核(近五年)、继续教育、荣誉称号等证明材料1份;

5、《推荐高级专业技术资格任职资格人员情况综合表》纸质材料统一使用A4纸打印,共4页,不得增页、附页,严格按照规定的页面填写,同一页内各栏目之间可根据内容多少作调整(一式7份,省林业局直属单位一式15份),同时报送电子文档,电子文档以姓名+综合表为文件名,使用word版本;

6、身份证、学历证明、现任专业技术资格证书复印件1份;

7、任现职以来的有关著作、论文、工程技术类文本(包括规划设计、可行性报告、评估调查等)、奖励证书等复印件各1份;工程技术类文本提供文本封面、职(责)签页、目录等三部分复印件;

8、申报人员须指定1个反映本人最高工程技术水平的林业代表项目和2篇论文(著)代表作。工程代表项目必须是已经完成的(纸质材料2份,1份装订在第二册、1份单独装订成册);论文代表作必须是已经公开发表的学术性论文(著),独著或第一作者,须包含期刊封面、目录及正文内容(论文或论著代表作原件,由中评委审核把关,并在复印件上盖章确认,同时签署核对无误

和姓名，否则无效。），并在综合表的专业理论水平栏内标注清楚，同时上报表质材料一式 2 份（1 份装订在第二册，1 份单独装袋、不装订）；

9、送审材料须在申报对象本单位范围内公示，公示时间不少于 7 天。复印件均需单位核对原件，签署“核对无误”字样，验证人签名，并注明年月日，加盖本单位公章与送审部门审核章。相关原件，由中评委负责审核无误后，退还申报人员。

10、评审有关表格式样，按附后式样执行（可从浙江林业网，网址：www.zjly.gov.cn 文件栏或从浙江省人社保厅官网下载）

三、材料装订要求

除《专业技术资格评审表》、《推荐高级专业技术资格人员情况综合表》、规定不装订和代表作复印件外，其它材料装订成 2 至 3 册，每册分别编制目录，附在材料前面。

第一册：评审材料真实性保证书，事业单位人员职称申报岗位信息表、身份证、学历证书、学位证书、学历认证材料、现任专业技术资格证书、聘任证书、外语合格证书、计算机合格证书等复印件，技术工作经历，任期考核、专业技术工作总结、个人身份证明等材料；

第二册：荣誉证书及获奖证书，有关著作、论文、项目可行性研究设计报告、成果鉴定材料复印件等业绩材料；

装订时用 A4 纸规格。如第二册材料多，可按顺序分装为第二册（一）、第二册（二）等，材料均装入档案袋内。

四、填报注意事项

1. 《评委会评审对象资格审查花名册》是制作资格证书的依据，必须按规定准确无误、实事求是填写。从事何专业工作按申报专业填写，申报专业为**森林培育、生态保护、调查规划、林开发利用**等4类。

2. 《推荐高级工程师资格人员情况综合表》是对申报对象的综合评价，也是单位向评委会所作的介绍，务必填写清楚。文字要简洁精炼、突出重点，不得另外附页；内容要准确无误、真实有效。

3. 身份证号码：身份证号码在资格证书制作系统中用于身份的识别字段，请务必准确填写。

4. 工作单位：务必用全称，要完整准确，与单位印章一致。

5. 单位性质栏：统一按下列分类填写：“社会公益类事业”、“监督管理类事业”、“中介服务类事业”、“生产经营类事业”、“国有企业”、“集体企业”、“私营企业和个体工商户”、“外商投资企业”、“港澳台投资企业”、“其他类企业”。尽可能不要填其他类，如确要填其他类，需在备注栏说明情况。

6. 学历：是指工程技术专业学历，如果最高学历填了非工程技术类专业学历，则必需再填写工程技术专业类学历情况。下一级学历为本人全日制教育学历。

附件 9

事业单位人员职称申报岗位信息表

单位 专业 技术 岗位 情况	单位名称（盖章）						
	编制数		专业技术岗位总数				
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及未定级	总数
		核准比例					—
		核准人数					
		实聘人数					
空缺情况							
单位 专业 技术 岗位 竞聘 结果	2018 年我单位共推出____个正高级专业技术岗位，____个副高级专业技术岗位。 经考核竞聘，确定聘任的在编人员中____人已具有相应的专业技术职务任职资格，直接 办理聘任手续，____人目前不具有相应的专业技术职务任职资格，同意推荐参加评审， 并承诺在取得职务任职资格后，按规定及时聘任。拟聘任人员中不具有相应职务 任职资格的人员名单如下：						
	姓名	身份证号码	现有专业 技术职务 任职资格	聘任专业 技术职级	聘任时 间	在聘岗 位等级	推荐申报 职称
主管 部门 或人 力保 部门 意见	（盖章） 年 月 日						

注：该表格为事业单位推荐在编人员参加职称评审时填写。

附件 12

高级职称申报对象政治思想品德情况审核表

序号	姓名	工作单位
主管部门 意见	(签章) 年 月 日	

专业技术职务任职资格评审表

单 位_____

姓 名_____

现任专业
技术职务_____

评审专业
技术资格_____

填表时间： 年 月 日

填 表 说 明

- (一) 本表供申报专业技术资格使用。1—6 页由申报者填写，7—10 页由人事（干部）部门填写。填写内容应经人事（干部）部门审核认可。
- (二) 一般用钢笔或毛笔填写，也可打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。
- (三) 如填写内容较多可加页。
- (四) “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
- (五) 填表一式三份。分存评委会所在部门、单位人事部门和本人人事档案各一份。

姓名		性别		民族		相片
曾用名		出生年月				
出生地			标准工资			
参加工作时间			身体状况			
最高学历	毕(肄、结)业时间	学 校		专业	学制	学位
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作		
专业技术资格 (取得时间及审批机关)						
现(兼)任行政职务及时间						
何时加入中国共产党(共青团)任何职务						
何时何地参加何种民主党派任何职务						
参加何种学术团体,任何种职务				有何社会兼职		
懂何种外语,达到何种程度						

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、 成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参加、独立)	完成情况及效果(获 何奖励效益或专利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记			
起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）

著作、论文及重要技术报告登记			
日期	名称及内容提要	出版、登载（刊号）、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

考 试 成 绩 及 考 核 情 况				申报人 姓名	
日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位	
年度及任职期满考核结果	公 章 年 月 日 负责人：				

推 荐 意 见		申报人 姓名
呈 报 单 位 意 见	负责人:	公 章 年 月 日
主 管 部 门 意 见	负责人:	公 章 年 月 日
人 事 部 门 意 见	负责人:	公 章 年 月 日

下一级评审组织推荐意见				申报人姓名	
总人数	参加人数	表决结果			备注
		赞成人数		反对人数	
<p>主任委员签字: _____ 公 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
答 辩 情 况					
<p>(需写明组织答辩的部门、专家人数、答辩的主要情况和总体评价,最后由答辩负责人签名)</p>					
<p>负责人: _____ 公 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

评 审 审 批 意 见				申报人 姓名	
专家评议组或同行专家意见	<p>_____专业(学科)评议组组长签字: _____ 年 月 日</p>				
	总人数	参加人数	表决结果		备注
评审组织意见			赞成人数	反对人数	
	(请注明评审对象姓名及资格名称)				
人事或职改部门审批意见	主任签字: _____ 年 月 日				
	负责人: _____ 年 月 日				



